**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Wykonawca** *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane z pkt 1 należy powielić i uzupełnić dla każdego Wykonawcy):*

Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adres siedziby: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adres do korespondencji: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NIP: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Regon: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr tel.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Adres e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Wykonawca odpowiada za poprawność wskazanych danych adresowych oraz adresu e-mail.*

Rodzaj Wykonawcy [[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą |
|  | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
|  | Inny rodzaj |

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane z pkt 1 należy powielić i uzupełnić dla każdego Wykonawcy*

1. **Nazwa zamówienia publicznego:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, składamy ofertę w postępowaniu:

**pn.: „Organizacja pikników promujących działania z wykorzystaniem funduszy UE”**

1. **Oferowana cena zamówienia (z podziałem na części):**

**CZĘŚĆ 1 – PIKNIK NR 1**

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za:

Łączna cena zamówienia brutto zł, w tym:

łączna cena zamówienia netto zł oraz wartość podatku VAT zł, według stawki %

**Kryterium pozacenowe B. „Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem”**

W poniższej tabeli należy wpisać imię i nazwisko koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem, który również jest tym samym koordynatorem, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. W tabeli należy wypisać maksymalnie 2 wydarzenia wraz z podaniem dat, w jakich wydarzeniach były koordynowane przez tego koordynatora oraz podaniem podmiotów, na rzecz których były realizowane. **Wskazane wydarzanie punktowane w ramach kryterium pozacenowym muszą być inne od tych, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w podmiotowych środkach dowodowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem** | **Doświadczenie zawodowe koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem** | | |
| **Nazwa wydarzenia, typ wydarzenia  (tj.: event, piknik, festyn, impreza tematyczna, impreza integracyjna)** | **Daty realizacji**  **(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego było realizowane wydarzenie** |
| **Imię:**  **Nazwisko:** | **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

**UWAGA 1:** Zamawiający przypomina, że zgodnie z warunkiem udziału Wykonawca ma dysponować osobą - Koordynatorem zadania z odpowiednim doświadczeniem, która koordynowała już co najmniej 2 wydarzenia plenerowe\* dla co najmniej 300 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

**\*Zamawiający przez koordynację wydarzeń plenerowych rozumie koordynowanie eventów, pikników, festynów, imprez tematycznych, imprez integracyjnych.**

**UWAGA 2:** Pod pojęciem ,,koordynowania wydarzenia“ Zamawiający rozumie obecność koordynatora przez cały czas trwania pikniku (w tym podjęcia działań w przypadku powstania ewentualnych awarii), koordynowanie pikniku na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzenia, reagowanie na bieżące problemy oraz nadzorowanie prawidłowego wykonania zadania. Ponadto koordynator odpowiedzialny będzie za kontakty z Zamawiającym od początku realizacji zamówienia, przez co rozumie się kontakt telefoniczny i e-mailowy, w sprawach obejmujących zakres zadań opisanych w OPZ, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

**Uwaga 3:** Wykonawca z zastrzeżeniem sytuacji, gdy jego oferta będzie podlegać odrzuceniu otrzyma 0 punktów w ramach kryterium pozacenowego „Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem” w przypadku gdy w pkt 3 formularza ofertowego nie oświadczy, że skieruje do realizacji zamówienia koordynatora zadania lub gdy skieruje więcej niż jednego koordynatora zadania lub poprzez złożone oświadczenie nie potwierdzi, że koordynator zadania posiada odpowiednie doświadczenie, tj. nie uzupełni wszystkich wymaganych informacji lub wykazane informacje po weryfikacji Zamawiającego nie potwierdzą wymagań, w szczególności nie potwierdzą wymagań ponad wymagania Zamawiającego dot. spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. Wykonawca otrzyma 0 pkt również w przypadku nieuzupełnienia któregoś z pola tabeli, wskazanego w pkt 3 formularza ofertowego do wypełnienia.

**Zamawiający zastrzega, że koordynator zadania musi być równocześnie wskazany jako osoba spełniająca warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. Weryfikacja spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie odbywała się na późniejszym etapie oceny ofert. Wskazane w kryterium pozacenowym doświadczenie koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem nie może być tożsame z doświadczeniem wykazanym w warunku udziału w pkt 3.4.2. rozdziału 12.**

**CZĘŚĆ 2 – PIKNIK NR 2**

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za:

Łączna cena zamówienia brutto zł, w tym:

łączna cena zamówienia netto zł oraz wartość podatku VAT zł, według stawki %

**Kryterium pozacenowe B. „Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem”**

W poniższej tabeli należy wpisać imię i nazwisko koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem, który również jest tym samym koordynatorem, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. W tabeli należy wypisać maksymalnie 2 wydarzenia wraz z podaniem dat, w jakich wydarzeniach były koordynowane przez tego koordynatora oraz podaniem podmiotów, na rzecz których były realizowane. **Wskazane wydarzanie punktowane w ramach kryterium pozacenowym muszą być inne od tych, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w podmiotowych środkach dowodowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem** | **Doświadczenie zawodowe koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem** | | |
| **Nazwa wydarzenia, typ wydarzenia  (tj.: event, piknik, festyn, impreza tematyczna, impreza integracyjna)** | **Daty realizacji**  **(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego było realizowane wydarzenie** |
| **Imię:**  **Nazwisko:** | **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

**UWAGA 1:** Zamawiający przypomina, że zgodnie z warunkiem udziału Wykonawca ma dysponować osobą - Koordynatorem zadania z odpowiednim doświadczeniem, która koordynowała już co najmniej 2 wydarzenia plenerowe\* dla co najmniej 300 osób każde w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

**UWAGA 2:** Pod pojęciem ,,koordynowania wydarzenia“ Zamawiający rozumie obecność koordynatora przez cały czas trwania pikniku (w tym podjęcia działań w przypadku powstania ewentualnych awarii), koordynowanie pikniku na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzenia, reagowanie na bieżące problemy oraz nadzorowanie prawidłowego wykonania zadania. Ponadto koordynator odpowiedzialny będzie za kontakty z Zamawiającym od początku realizacji zamówienia, przez co rozumie się kontakt telefoniczny i e-mailowy, w sprawach obejmujących zakres zadań opisanych w OPZ, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

**Uwaga 3:** Wykonawca z zastrzeżeniem sytuacji, gdy jego oferta będzie podlegać odrzuceniu otrzyma 0 punktów w ramach kryterium pozacenowego „Koordynator zadania z odpowiednim doświadczeniem” w przypadku gdy w pkt 3 formularza ofertowego nie oświadczy, że skieruje do realizacji zamówienia koordynatora zadania lub gdy skieruje więcej niż jednego koordynatora zadania lub poprzez złożone oświadczenie nie potwierdzi, że koordynator zadania posiada odpowiednie doświadczenie tj. nie uzupełni wszystkich wymaganych informacji lub wykazane informacje po weryfikacji Zamawiającego nie potwierdzą wymagań, w szczególności nie potwierdzą wymagań ponad wymagania Zamawiającego dot. spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. Wykonawca otrzyma 0 pkt również w przypadku nieuzupełnienia któregoś z pola tabeli, wskazanego w pkt 3 formularza ofertowego do wypełnienia.

**Zamawiający zastrzega, że koordynator zadania musi być równocześnie wskazany jako osoba spełniająca warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.4.2. rozdziału 12 SWZ. Weryfikacja spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie odbywała się na późniejszym etapie oceny ofert. Wskazane w kryterium pozacenowym doświadczenie koordynatora zadania z odpowiednim doświadczeniem nie może być tożsame z doświadczeniem wykazanym w warunku udziału w pkt 3.4.2. rozdziału 12.**

1. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą.
2. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji warunków zamówienia.
3. **Oświadczam**, że akceptuję wstępne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 i 4 SWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w zaoferowanym terminie.
5. **Wyrażam zgodę**na warunki płatności określone we wstępnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do SWZ.
6. Informacje dotyczące **podwykonawców[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom | Nazwy (firmy) podwykonawców (o ile są znane) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**Podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*):**

Nazwa:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

NIP:

Regon:

Nr tel.:

Adres e-mail:

**Uwaga:** **Zgodnie z dyspozycją art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)

1. **Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa:** *(jeśli dotyczy)*

**UWAGA:**  
Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa zawierają następujące dokumenty (pliki): *(wskazać, jeśli dotyczy)*

1. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w 7.2 rozdziału 9 SWZ są dostępne w formie elektronicznej w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem internetowym:   
   *(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)*

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1)

2)

*Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

*(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)*

1. ***zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację (jeżeli dotyczy)***

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić treść oświadczenia). [↑](#footnote-ref-4)